

## 個人情報に関する申請書

平成 年 月 日

一般社団法人 JBRC 御中

貴法人が保有する個人情報について、下記のとおり請求致します。

### 1. 申請者の氏名（ご本人・代理人）

住 所： \_\_\_\_\_

氏 名： \_\_\_\_\_

電話番号： \_\_\_\_\_

### 2. 申請内容、及び対象となる個人情報

<申請内容> 開示 訂正 削除 消去 利用停止  
第三者への提供停止 その他

※ 該当する申請項目にチェックを入れて下さい。

<対象> \_\_\_\_\_

※ 訂正の場合には訂正前の内容と訂正後の内容、削除の場合には削除項目、利用停止の場合には利用停止を求める範囲、第三者への提供停止の場合には停止する第三者の範囲、その他の場合には具体的な申請内容をご記入下さい。

### 3. 必要書類

※ 提出される必要書類にチェックを入れて下さい。

申請者がご本人の場合下記 a) ～c) のうち1点、及び下記 i) ～iii) のうち1点（合計2点）が必要となります。

申請者が代理人の場合下記 a) ～c) のうち本人と代理人のものをそれぞれ1点、及び下記 i) ～iii) のうち本人と代理人のものをそれぞれ1点（合計4点）、及びご本人からの委任の事実と委任事項を確認できる**委任状**が必要となります。

- a) 印鑑登録証明書の写し（発効日より3ヵ月以内のもので現住所の記載があるもの）
- b) 戸籍謄本の写し（発効日より3ヵ月以内のもの）
- c) 住民票の写し（発効日より3ヵ月以内のもの）
- i) パスポートのコピー（有効期間内で現住所が記載されているもの）
- ii) 運転免許証のコピー（有効期間内で各都道府県公安委員会発行のもの）
- iii) 保険証等ご本人を確認できる有効期限内の公的書類のコピー（有効期限内のもの）